

Подносилац захјтева:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, односно назив уколико се ради о правном лицу)

\_\_\_\_\_  
(адреса, улица број, град)

\_\_\_\_\_  
(ЈИБ и ПИБ, уколико се ради о правном лицу)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица овлаштеног за заступање, уколико се ради о правном лицу)

\_\_\_\_\_  
(подаци о контакту, број телефона, е-маил адреса)

**ЈП РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**  
Трг Републике Српске број 9  
Бања Лука

### **ЗАХТЈЕВ ЗА УСТУПАЊЕ КОПИЈЕ/А АРХИВСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Овим путем Вам се обраћам са Захтјевом за уступање копије/а архивског материјала \_\_\_\_\_ (навести назив или друге податке архивског материјала, на основу којих се може утврдити о чему се ради).

Копија/е архивског материјала ће се користити у слиједеће сврхе (навести тачно у коју сврху се уступљени материјал користи):

- приватна архива;
- некомерцијална и
- комерцијална

Копија/е архивског материјала ће се користити на територији \_\_\_\_\_ у временском периоду \_\_\_\_\_ и са бројем емитовања \_\_\_\_\_.

Израда пробном снимка копије/а архивског материјала:

- да
- не.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтјева)

#### **Напомене:**

- Корисник уступљене копије/а архивског материјала је дужан да исти користи искључиво и само у складу са сврхом која произилази из овог захтева и у складу са правима и обавезама из уговора.
- У супротном корисник је дужан надокнадити сваку штету која буде произашла кршењем уговорних обавеза.
- Потписан и овјерен захтјев се предаје на протоколу предузећа, путем Поште или на е-маил предузећа.